****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,**

**E.mail sergokala\_ru@mail.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-84**

**ОКПО** 04047027**, ОГРН** 1020502335040**, ИНН/КПП** 0527001634/052701001

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 60 от 04.04.2016 г.**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район»**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции» и письма Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан Администрация МР «Сергокалинский район»

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» *(приложение №1)*;
2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на Алиева М.М. - руководителя аппарата Администрации МР «Сергокалинский район»

Глава М. Омаров

 Приложение №1

к Постановлению Администрации

МР «Сергокалинский район»

от 04.04.2016г. № 60

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ |ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

АДМИНИСТРАЦИИ МР «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную (силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
* анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц;
* выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц;
* последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
* контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.
1. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями Администрации МР «Сергокалинский район»

должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Администрации МР «Сергокалинский район» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, служебную записку, содержащую их позицию относительно:

* причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);
* причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц.
1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Администрация МР «Сергокалинский район» ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц.
2. Сведения, предоставленные должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, согласно пункту 3 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации МР «Сергокалинский район» и иных лиц.
4. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
5. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.
6. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц определяются:
* причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);
* причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц.
1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:
* устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся признаки коррупционных фактов);
* даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.
1. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

1. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц, Председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации МР «Сергокалинский район» и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Администрации МР «Сергокалинский район» мер по предупреждению коррупции.
2. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации МР «Сергокалинский район» хранятся у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МР «Сергокалинский район» и его должностных лиц, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляет до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проделанной работе в Управление Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.