УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации МР «Сергокалинский район»

М. А. Омаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата1 )

ПЛАН2

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Мюрего»**

наименование организации

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный  исполнитель (с указанием фамилии,  имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия3 | | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | Фактический срок реализации |
| I. **Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | | | | | | |
|  | Недостаточное соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | Приведение информации о деятельности МКДОУ «Детский сад с.Мюрего», размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствие с содержанием и порядком (формой), установленными нормативными правовыми актами  Обеспечить повышение качества информации. | | С 18.01.2023  До 05.04.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующая,  Идрисова П.К., заместитель заведующей по ВМР | |  | |  |
|  | Недостаточное соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форм е), установленным нормативными правовыми актами | Приведение информации о деятельности МКДОУ «Десткий сад с.Мюрего» размещенной на информационных стендах в помещении организации в соответствие с содержанием и порядком (формой), установленными нормативными правовыми актами | | С 18.01.2023  До 05.04.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующая,  Идрисова П.К., заместитель заведующей по ВМР | |  | |  |
|  | Недостаточная удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы. | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа. | | С 18.01.2023  До 20.05.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующая,  Идрисова П.К., заместитель заведующей по ВМР | |  | |  |
|  | Недостаточная удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет». | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | | С 18.01.2023  До 20.05.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующая,  Идрисова П.К., заместитель заведующей по ВМР | |  | |  |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | | | | |  |
|  | Недостаточная удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы. | Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ. | С 18.01.2023  До 25.05.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующий,  Идрисова П.К. заместитель заведующей по ВМР | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | | | |
|  | Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие поручней, расширенных дверных проемов; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. | Оборудование входных групп и помещений внутри ДОУ поручнями.  Расширение дверных проемов. Оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений при необходимом финансировании  Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации.  Обеспечение доступа в здание ДОУ детей с ОВЗ: при необходимости и финансировании  -оборудованным пандусом у входа,  -установление поручней  -определением места стоянки для автотранспортных средств инвалидов | С 18.01.2023  До 31.12.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующая,  Идрисова П.К., заместитель заведующей по ВМР | |  | |  | |
|  | Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Работа Консультативного пункта для детей-инвалидов, и их родителей, не посещающих образовательные учреждения.  Дублирование информации об образовательной организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля при необходимом финансировании.  Контрастная маркировка для слабовидящих;  Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению. | С 18.01.2023  До 31.12.2023 | | Абдуллаева Х.М. заведующая,  Идрисова П.К., заместитель заведующей по ВМР | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | | | | |
|  | Недостаточная удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. | | С 18.01.2023  До 30.05.2023 | | Абдуллаева Х.М, заведующая,  Идрисова П.К. заместитель заведующего по ВМР | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| V. **Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | | | | | |
|  | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым. | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте. | | С 18.01.2023  До 30.05.2023 | | Абдуллаева Х.М, заведующая,  Идрисова П.К. заместитель заведующего по ВМР | |  | |  |
|  | Доля получателей услуг, недостаточно удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | | С 18.01.2023  До 30.05.2023 | | Абдуллаева Х.М, заведующая,  Идрисова П.К. заместитель заведующего по ВМР | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |