|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОГлава Администрации МР «Сергокалинский район» Омаров М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от 16.01.2023 г.  |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Цурмахинская начальная общеобразовательная школа» Сергокалинского района Республики Дагестан.

на 2023 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации(94,2%) |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»). 96,7%. | Привести перечень информации на сайте школы в соответствие с Методич-ми рекомендациями Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование» | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)). 90%. | Актуализация информации на официальном сайте организации. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 95,5 %. | Привести перечень информации на стенде школы в соответствие с Методическими рекомен-ми Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  II. Комфортность условий предоставления услуг (93,9%) |
| Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.87,9 %. | Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ. Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности ОУ | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  III. Доступность услуг для инвалидов (44%) |
| «Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов» 0,0% | Создание условий доступности дляинвалидов территории,прилегающей к организации, и еепомещений.Установить пандусы и поручни. | До 01.09.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| «Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими» 60% | Рассмотреть возможность организации работ по созданию условий о доступности услуг для инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими воспитанниками. -Повышение педагогов, работающих с детьми инвалидами детьми ОВЗ; -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей , знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными шрифтом Брайля; | До 01.09.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| «Удовлетворенность участников образовательных отношений доступностью образовательных услуг для инвалидов» 66,7% | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (90%) |
| «Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию» | Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| «Удовлетворенность участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию» 90,9% | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. Проведение мастер- классов, семинаров по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.92,3%. | Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (84%) |
| Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.97%. | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) 93,9%. | Провести информационную работу.  | До 31.12.2023 | Саидова М.А., заведующая,Курбанова П.А., ответственная за ведение сайта. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |