УТВЕРЖДАЮ

**Глава МР «Сергокалинский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омаров М.А.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МКОУ «Дегвинская СОШ» на 2023 год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель (с указанием фамилии,  имени, отчества и должности | Сведения о ходе реализации мероприятия3 | |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  | **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность – 88,7** | | | | | |
|  | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации. | Привести перечень информации на сайте школы в соответствие с Методич-ми рекомендациями Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ | До 31.01.2023г | Багадзиева Э. М. администратор сайта;  Мусалаев Х. М., директор школы |  |  |
|  | Привести перечень информации на стенде школы в соответствие с Методическими рекомен-ми Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ | До 31.01.2023г | Багадзиева Э. М. - администратор сайта;  Мусалаев Х. М.- директор |  |  |
|  | Поддерживать состояние официального сайта в соответствии с действующим законодательством, локальными актами ОО | Постоянно | Багадзиева Э. М. администратор сайта;  Мусалаев Х. М., директор школы |  |  |
|  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - 74 б** | | | | | |
|  | -В организации не обеспечен достаточный уровень комфортности условий осуществления образовательной деятельности  - Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности | Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: ­  - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью - повысить уровень удовлетворенности получателей комфортностью оказания услуг | До 31.12.2023 г. | Мусалаев Х. М. – директор школы.  Умалатов Ш. М. – завхоз школы. |  |  |
|  | Улучшение материально-технической базы школы. | Постоянно. | Администрация школы |  |  |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов – 24,9** | | | | | |
|  | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими обучающимися (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечить возможность получения образования для обучающихся в дистанционном режиме) | До 31.12.2023г. | Мусалаев Х. М. - директор школы,  Умалатов Ш. М. - завхоз |  |  |
|  | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов | -Обеспечить оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов (при условии включения МКОУ «Дегвинская СОШ» Федеральную программу «Доступная среда»)  - Выделение стоянки  автотранспортных средств для  инвалидов. |  |  |  |  |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников – 78,4** | | | | | |
|  | Недостаточная удовлетворенность получателей образовательных услуг доброжелательностью, вежливостью работников организации | Организовать разъяснительную работу среди работников школы по неукоснительному соблюдению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников школы, а также по предупреждению конфликтных ситуаций в деятельности школы | Постоянно | Алиева Б. – заместитель директора по УВР,  Магомедова Р. И. – социальный педагог, Омарова Р. А. – психолог. |  |  |
| - Повысить уровень доброжелательности персонала организации.  -Повысить уровень доброжелательности персонала организации при дистанционных формах взаимодействия. | Постоянно. | Алиева Б. – заместитель директора по УВР,  Магомедова Р. И. – социальный педагог, Омарова Р. А. – психолог. |
|  | Проводить систематические тренинги, тематические занятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в организации, установлению взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками. | Постоянно | Алиева Б. – заместитель директора по УВР,  Магомедова Р. И. – социальный педагог, Омарова Р. А. – психолог. |  |  |
|  |  | Провести мониторинг доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | Май 2023 | Алиева Б. М. – заместитель директора по УВР. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией - 82,9 б.** | | | | | |
|  | Получатели услуг не в полной мере готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Создать условия для готовности получателей услуг рекомендовать организацию.  - Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации;  - Проведение Дня открытых дверей;  - Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ОО» | Постоянно  Постоянно  1 раз в четверть  1 раз в год. | Мусалаев Х. М. – директор.  Алиева Б. М. – заместитель директора по УВР.  Учителя школы. |  |  |
|  | - Получатели услуг не в полной мере удовлетворены организационными условиями оказания услуг. | Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы( график работы, расписание занятий, расписание доп. образования и т.д. | Постоянно, сразу после изменения информации | Администрация. |  |  |
|  | - Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг в целом. | Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в целом.  За счет большей информированности общественности об участии в различных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях. | Постоянно | Администрация. |  |  |