УТВЕРЖДАЮ

 **Глава МР «Сергокалинский район» Омаров М.А.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

 МКОУ «Кичигамринская СОШ» на 2023 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель (с указанием фамилии,имени, отчества и должности | Сведения о ходе реализации мероприятия3 |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  |  **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** |
|  | Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах и на официальном сайте организации – 69,4б. | Привести перечень информации на сайте школы в соответствие с Методич-ми рекомендациями Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ | До 31.01.2023г | Ибрагимова А.А., администратор сайта;Гасанова Р.М., директор |  |  |
|  | Привести перечень информации на стенде школы в соответствие с Методическими рекомен-ми Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ | До 31.01.2023г | Ибрагимова А.А., администратор сайта;Гасанова Р.М., директор |  |  |
|  | Поддерживать состояние официального сайта в соответствии с действующим законодательством, локальными актами ОО | ежедневно | Ибрагимова А.А., администратор сайта |  |  |
|  | Отсутствие на сайте школы раздела «Часто задаваемые вопросы» | Создать на сайте школы раздел «Часто задаваемые вопросы» | До 20.01.2023г | Ибрагимова А.А., администратор сайта |  |  |
|  |  **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
|  | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг -88,5% | Обеспечение своевременного качественного ремонта и уборки помещений, мебели, оборудования школы | постоянно | Курбанова П.Б., завхоз школы |  |  |
|  | Контроль за своевременностью предоставления услуг | постоянно | Администрация |  |  |
|  |  **III. Доступность услуг для инвалидов** |
|  | Доступность услуг для инвалидов – 29,8б.В организации создано недостаточное количество условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -дублирование надписей , знаков и иной текстовой информации знаами, выполненными шрифтом Брайля;-помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение, курсы ПК по сопровождению инвалидов в помещениях школы и на прилегающей территории;-установление пандусов и поручней  | До 01.09.2023г. | Гасанова Р.М., директор;Джабраилова К.О., зам. дир. По УВР;Курбанова П.Б., завхоз |  |  |
|  |  **IV. Доброжелательность, вежливость работников** |
|  | Удовлетворенность участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников школы, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении -91,8 б. | Поддержание благоприятного социально – психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте.Организация и проведение тренингов социально – психологической направленности, тренингов общения, тренингов по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений. | Постоянно1 раз в четверть | Администрация, педагог – психолог,Курбанова И. А.,педагог - психолог |  |  |
|  |  | Проведение мастер- классов, семинаров по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников | 1 раз в четверть | Джабраилова К.О., зам. дир. По УВР |  |  |
|  |  | Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах педагогического мастерства | В соответствии с календарем мероприятий | Джабраилова К.О., зам. дир. По УВР.Пед. Работники. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** |
|  | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг составляет – 90,5 | Проведение мониторинга удовлетворенности родителей( законных представителей) качеством образовательных услуг в школе | 1 раз в год | Директор школы Гасанова Р.М. |  |  |
|  | Регулярное обновление информации о деятельности школы на официальном сайте школы( график работы, расписание занятий, расписание доп. образования и т.д. | Постоянно, сразу после изменения информации | Администрация |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |