|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Глава Администрации МР «Сергокалинский район» Омаров М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от 16.01.2023 г. |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Нижнемулебкинская средняя общеобразовательная школа» Сергокалинского района Республики Дагестан.

на 2023 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия [<2>](#P297) | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации(93,3%) | | | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»).  92,2%. | Привести перечень информации на сайте школы в соответствие с Методич-ми рекомендациями Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование» | до 31.12.2023 | Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта. |  | | |  |
| Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)).  90%. | Актуализация информации на официальном сайте организации.  Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» | до 31.12.2023 | Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта. |  | | |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».  98,1 %. | Привести перечень информации на стенде школы в соответствие с Методическими рекомен-ми Минпросвещения России к единому порядку расчета показателей НОКОУ | до 31.12.2023 | Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта |  | | |  |
| «Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: телефона, электронной почты, электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) 90% | Актуализация информации на официальном сайте организации.  Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы» | до 31.12.2023 | Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта |  | | |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг (87,5%) | | | | | | | |
| Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.  75,0 %. | Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ. Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности ОУ | до 31.12.2023 | Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта |  | |  | |
| «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность», 87,5% | Рассмотреть возможность организации работ по созданию комфортных условий | до 01.09.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Абдуллаева З.К., завхоз. |  | | |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов (38%) | | | | | | | |
| «Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов» 0,0% | Создание условий доступности для  инвалидов территории,  прилегающей к организации, и ее  помещений.  Установить пандусы и поручни. | до 01.09.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Абдуллаева З.К., завхоз. |  |  | | |
| «Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими»20% | Рассмотреть возможность организации работ по созданию условий о доступности услуг для инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими воспитанниками.  -Повышение педагогов, работающих с детьми инвалидами детьми ОВЗ; -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  -дублирование надписей , знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными шрифтом Брайля; | до 01.09.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта |  |  | | |
| «Обеспечение доступности услуг для инвалидов», 38.0% | Создание условий доступности услуг для  инвалидов | до 31.12.2023 | Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта. |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации (76%) | | | | | | | |
| «Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию» 82,5% | Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте | до 31.12.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Абдуллаева З.К., завхоз. |  | | |  |
| «Удовлетворенность участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию» 85,0% | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. Проведение мастер- классов, семинаров по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников | до 31.12.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Абдуллаева З.К., завхоз.. |  | | |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.  85,0%. | Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | до 31.12.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Абдуллаева З.К., завхоз.,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта. |  | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (76%) | | | | | | | |
| Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.75.0%. | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | до 31.12.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  Чамсаева Р.С., ответственная за ведение сайта.. |  | | |  |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) 77,5%. | Провести информационную работу. | до 31.12.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР,  . |  | | |  |
| Удовлетворенность получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации», 77,5 | Провести информационную работу. | до 31.12.2023 | Муртузалиев М.К., директор СОШ,  Магомедгаджиева Р.О., зам.директора по УВР, |  | | |  |