****

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,**

**тел/факс: (230) 2-11-41, 3-92-84**

**ОКПО** 04047027**, ОГРН** 1020502335040**, ИНН/КПП** 0527001634/052701001

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№310 от 17.12.2013г.**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по формированию Молодежной администрации МР «Сергокалинский район»**

В целях создания, развития условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости, организации досуга и формирования Молодежной Администрации МР «Сергокалинский район», Администрация МР «Сергокалинский район»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по формированию молодежной Администрации МР «Сергокалинский район» *(прилагается).*
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещения на официальном сайте муниципального образования «Сергокалинский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Магомедова М.Ал. – заместителя главы Администрации МР «Сергокалинский район».

**Глава М. Магомедов**

***Приложение***

***к постановлению Администрации***

***МР «Сергокалинский район»***

***№310 от 17.12.2013 года***

**Положение**

**о порядке проведения Конкурса по формированию**

**Молодежной администрации МР «Сергокалинский район»**

Организатором конкурса является ведущий специалист по делам молодежи Администрации МР «Сергокалинский район».

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Конкурс по формированию Молодежной администрации МР «Сергокалинский район» (далее – Конкурс) проводится в целях формирования состава Молодежной Администрации МР «Сергокалинский район» (далее – Молодежная администрация) путем отбора наиболее талантливых и интеллектуально развитых молодых людей и включения их в состав Молодежной администрации.

1.2. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – конкурс письменных работ, представленных участниками Конкурса;

- второй этап – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

1.3. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации.

**Глава 2. Условия проведения Конкурса**

2.1. Правом на участие в Конкурсе обладают молодые люди в возрасте от 14 до 21 года, постоянно проживающие на территории МР «Сергокалинский район» и являющиеся гражданами Российской Федерации.

2.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе представляет в Администрацию МР «Сергокалинский район» следующие документы (ведущему специалисту по делам молодежи):

- письменную работу, выполненную в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении;

- анкету участника Конкурса;

- копию общегражданского паспорта;

- копию документа об образовании либо справку с места учебы или работы;

- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении.

2.3. Этапы проведения конкурса:

- предварительный этап (этап письменных проектов) с 15.01.2014 года до 15.02.2014 года;

- финальный этап (собеседование) с 20.02.2014 года до 01.03.2014года.

**Глава 3. Организация и проведение Конкурса**

3.1. Техническая организация конкурса возложена на ведущего специалиста по делам молодежи Администрации МР «Сергокалинский район».

3.2. Ведущий специалист по делам молодежи в рамках подготовки и проведения Конкурса:

- готовит проект распоряжения об организации проведения Конкурса;

- размещает информацию о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе, итоги проведенного Конкурса) на сайте МР «Сергокалинский район», в средствах массовой информации;

- при взаимодействии с Молодежным правительством РД и Молодежным Парламентом РД проводит информирование молодых людей в образовательных учреждениях и культурно-досуговых центрах, расположенных на территории МР «Сергокалинский район»;

- направляет информационные письма о проведении на территории МР «Сергокалинский район» Конкурса государственным органам, организациям, представители которых войдут в состав Конкурсной комиссии;

- представляет на утверждение Главе МР «Сергокалинский район» поименный состав конкурсной комиссии;

- организует прием документов, представляемых участниками Конкурса, и передачу их на рассмотрение в Конкурсную комиссию;

- сообщает о дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса;

- организует второй этап Конкурса;

- информирует Главу МР «Сергокалинский район» и Главу администрации МР «Сергокалинский район» и публикует в средствах массовой информации его итоги;

- организует новые выборы состава Молодежной администрации в случаях досрочного прекращения деятельности Молодежной администрации в порядке, определенном настоящим Положением.

3.3. Для проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением образуется Конкурсная комиссия, которая состоит из:

- представителей Администрации МР «Сергокалинский район»;

- представителей органов законодательной и исполнительной власти РД;

- представителей Молодежного Парламента и Правительства РД.

Поименный состав конкурсной комиссии утверждается Главой администрации МР «Сергокалинский район».

3.4. Конкурсная комиссия:

- в ходе проведения Конкурса определяет количественный и поименный состав Молодежной администрации;

- на первом этапе Конкурса в 5-дневный срок рассматривает и оценивает с привлечением при необходимости экспертов в соответствующих областях знаний все работы, поступившие на конкурс;

- определяет победителей первого этапа, которые допускаются к собеседованию;

- проводит второй этап Конкурса и определяет победителей, а также резерв Молодежной администрации;

- доводит до уполномоченного органа итоги Конкурса.

**Глава 4. Требования, предъявляемые к письменным работам**

4.1. Письменная работа представляет собой проект проведения социально-значимого общественного мероприятия в сфере молодежной политики, который может быть реализован на территории данного муниципального образования.

4.2. Проект может быть написан в произвольной форме с обязательным отражением следующих разделов:

- краткая аннотация проекта;

- актуальность проекта;

- цель и задачи проекта;

- механизм реализации;

- план реализации;

- результативность проекта;

- критерии оценки эффективности проекта.

4.3. Все материалы представляются на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала – до 7 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее - 2,5; левое – 3; правое – 1 см).

Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

**Глава 5. Анкета участника Конкурса**

5.1. Анкета участника представляет собой первое (заочное) знакомство Конкурсной комиссии с участником Конкурса.

5.2. Анкета включает ответы на следующие вопросы:

- ФИО;

- дата рождения;

- контактные данные (номер мобильного и домашнего телефона, адрес электронной почты);

- образование;

- опыт работы;

- участие в общественных объединениях;

- видение цели нахождения в Молодежной администрации и своей роли в ее деятельности;

- увлечения и интересы;

- особые навыки.

5.3. Анкета представляется на русском языке в отпечатанном виде на листах формата А4. Объем материала – до 2 страниц машинописного текста через одинарный интервал 14 шрифтом (поля: верхнее, нижнее – 2,5; левое – 3; правое – 1 см).

**Глава 6. Собеседование и подведение итогов Конкурса**

6.1. Члены конкурсной Комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая их личные и профессиональные качества.

6.2. Конкурсная Комиссия большинством голосов принимает итоговое решение о победителях.

6.3. На основании решения конкурсной комиссии финалисты второго этапа конкурса включаются в состав молодежной Администрации МР «Сергокалинский район».

**Глава 7. Состав оргкомитета**

* Магомедов М.Х.– глава Администрации МР «Сергокалинский район», председатель комиссии
* Магомедов М.А. – заместитель главы Администрации МР «Сергокалинский район», заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

* Меджидов Б.А. – руководитель аппарата Администрации МР «Сергокалинский район»
* Османова У.М. – начальник отдела экономики Администрации МР «Сергокалинский район»
* Алиев М.М. – начальник юридического отдела Администрации МР «Сергокалинский район»
* Мирзамагомедов М.М. – начальник МКУ «Управления образования»
* Меджидов И.Б. – ведущий специалист по делам молодежи Администрации МР «Сергокалинский район»
* Закаригаев А.Х. – депутат районного Собрания депутатов МР «Сергокалинский район»