



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**  
**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,  
Email [sergokalarayon@e-dag.ru](mailto:sergokalarayon@e-dag.ru) тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42  
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

---

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№14

от 23.01.2026 г.

**Об утверждении карты коррупционных рисков  
в Администрации МР «Сергокалинский район»**

В целях предотвращения коррупционных правонарушений, усиления ведомственного и общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих а также повышения прозрачности и публичности работы в Администрации муниципального района «Сергокалинский район», и руководствуясь требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация МР «Сергокалинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков Администрации МР «Сергокалинский район» на 2026-2028 г.г. *(прилагается)*.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» в подразделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Газиева А.А. - помощника Главы МР «Сергокалинский район» по вопросам противодействия коррупции.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава



А.А. Магомедов



Утверждаю  
Глава МР «Сергокалинский район»

Магомедов А.А.

26 января 2026 года

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,  
возникающих в деятельности Администрации МР «Сергокалинский район»  
и подведомственных учреждений (организациях)  
на 2026-2028**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая) *	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
1.	Разработка нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Администрации МР «Сергокалинский район»	Отделы Администрации МР «Сергокалинский район», отраслевые органы	Заместители Главы Администрации МР «Сергокалинский район» Начальники отделов и управлений Администрации МР «Сергокалинский район», исполняющие их обязанности, главные и ведущие специалисты	Разработка правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район», содержащих коррупциогенные факторы.	средняя	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район» органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества в различных формах. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район»
2.	Осуществление личного приема граждан	Отделы Администрации	Заместители Главы Администрации МР	Нарушение установленного порядка рассмотрения	средняя	Разъяснения муниципальным служащим:

	(предоставление консультации)	МР «Сергокалинский район»	«Сергокалинский район» Начальники отделов и управлений Администрации МР «Сергокалинский район», лица, исполняющие их обязанности, руководитель аппарата, главный специалист-юрист	обращения граждан. Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов, не соблюдение требований действующего законодательства	- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Предоставление целевым группам населения общей информации посредством средств массовой информации, путем разработки и распространения информационных материалов	Отделы Администрации МР «Сергокалинский район»	Заместители Главы Администрации МР «Сергокалинский район» Начальники отделов и управлений Администрации МР «Сергокалинский район», лица, исполняющие их обязанности, руководитель аппарата, главный специалист-юрист по IT-технологиям и связям со СМИ	Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов, не соблюдение требований действующего законодательства	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<b>1. Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</b>					
1.1	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, организация	Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»	Руководитель аппарата и главный специалист по кадровой работе Администрации МР «Сергокалинский район»	Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

	<p>проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих, обеспечение конкурсной, работы конкурсной, аттестационной комиссий</p>					<p>- применение мер дисциплинарных взысканий; - комплексная проверка третьих лиц</p>
1.2	<p>Внесение Главе МР «Сергокалинский район» проектов постановлений и распоряжений Администрации МР «Сергокалинский район» по вопросам, относящимся к сфере ведения работы аппарата</p>	<p>Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Руководитель аппарата Администрации МР «Сергокалинский район» или лицо, исполняющее его обязанности</p>	<p>Внесение проектов постановлений и распоряжений Администрации МР «Сергокалинский район», представляющих обоснованные преимущества отдельным субъектам</p>	<p>низкая</p>	<p>Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение государственным гражданским служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.3	<p>Подготовка и принятие решений по назначению на должности муниципальной службы; по проведению аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв</p>	<p>Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Руководитель аппарата Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения: - о признании победителем конкурса лица, не соответствующего квалификационным требованиям; - о признании муниципального служащего соответствующим замещаемой должности муниципальной службы; - о соответствии профессионального уровня муниципального служащего и присвоении ему классного чина</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Привлечение к работе комиссий независимых экспертов. 2. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий. 3. Незамедлительное сообщение муниципальным служащим представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>
1.4	<p>Согласование проектов</p>	<p>Аппарат</p>	<p>Начальник</p>	<p>Согласование проектов</p>	<p>низкая</p>	<p>Привлечение к разработке</p>

	<p>правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>– административно правового отдела</p>	<p>правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район», содержащих коррупционные факторы. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта</p>	<p>проектов нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район» органов самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества в различных формах. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район»</p>
<p>1.5</p>	<p>Подготовка заключений о соответствии и федеральному республиканскому законодательству, правилам юридико-технического оформления проектов НПА</p>	<p>Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник административно правового отдела и главный специалист-юрист административно правового отдела</p>	<p>Согласование проектов нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район», содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район», содержащих коррупционные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения</p>	<p>низкая</p> <p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными службами внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

				<p>антикоррупционной экспертизы. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и республиканскому законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации МР «Сергокалинский район», содержащих коррупциогенные факторы</p>		
1.6	<p>Защита прав и законных интересов Администрации МР «Сергокалинский район» в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Федеральной антимонопольной службе и иных органах</p>	<p>Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник административно – правового отдела и главный специалист-юрист административно – правового отдела</p>	<p>Согласование позиций представления в суде интересов Администрации МР «Сергокалинский район», используя договоренность с судьей</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.7	<p>Организация договорно-правовой работы в МР Администрации МР «Сергокалинский район», включающей в себя правовую экспертизу проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Администрации МР «Сергокалинский район» и подготовку по ним заключений, замечаний и предложений</p>	<p>Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник административно – правового отдела и главный специалист-юрист административно – правового отдела</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением. Согласование результатов правовой экспертизы договоров (соглашений), представляющих необоснованные</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями.</p>

				<p>преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением.</p> <p>Подготовка экспертного заключения, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в проектах договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в соответствии с полученным от заинтересованных лиц вознаграждением</p>		
1.8	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов</p>	<p>Аппарат Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник административно – правового отдела</p>	<p>Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.</p> <p>Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
1.9	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы действующих</p>	<p>Аппарат Администрации МР</p>	<p>Начальник административно – правового отдела</p>	<p>Подписание экспертного заключения по результатам проведения</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация повышения уровня знаний и профессионализма</p>

	<p>муниципальных нормативных актов (по поручению Главы МР «Сергокалинский район»)</p>	<p>«Сергокалинский район»</p>		<p>антикоррупционной экспертизы, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в действующих муниципальных нормативных правовых актах. Согласование экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, содержащего выводы об отсутствии коррупционных факторов при условии их наличия в действующих муниципальных нормативных правовых актах.</p>		<p>муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Перераспределение функций между муниципальными служащими внутри структурного подразделения. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	-------------------------------	--	--	--	---

**2. Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»**

2.1	<p>Размещение извещения о проведении запроса котировок, открытого конкурса и принятие котировочных заявок, конкурсных заявок</p>	<p>Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник отдела и главный специалист Отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником. Дискриминационные изменения документации. Склонение к разглашению информации об организациях и лицах,</p>	<p>средняя</p>	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных</p>
-----	--	--	---	--	----------------	---

					подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	низкая	правонарушений.
2.2	Заключение муниципального контракта	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела и главный специалист Отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Затягивание (препятствие) процедуры обжалования выбора поставщика. Необоснованные изменения условий контракта. Затягивание (ускорение) заключения контракта. Запрос недопустимых и/или необъявленных документов и сведений при заключении контракта. Необоснованный отказ от заключения контракта. Заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков.	Подготовка, сбор и направление контрактов победителям. Мониторинг заключения муниципальных контрактов. Заключение контрактов в электронном виде.		
2.3	Согласование предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский	Начальник отдела и ведущий специалист Отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом	

	управлении муниципальных учреждений МР «Сергокалинский район»	район»	«Сергокалинский район»	муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений МР «Сергокалинский район»		
2.4	Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну Сергокалинского района Республики Дагестан в аренду	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.
2.5	Организация, подготовка и проведение торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности МР «Сергокалинский район»	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник, главный и ведущий специалисты отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов	средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом
2.6	Согласование на списание имущества, находящегося в собственности МР «Сергокалинский район» и в оперативном управлении муниципальных учреждений Сергокалинского района	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник и ведущий специалисты отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Принятие необоснованного решения о согласовании списания имущества.	низкая	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.7	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности Сергокалинского района	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник, главный и ведущий специалисты отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Принятие решения о торгов, договора с победителем при необоснованном включении документации о торгов (аукционную)	средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика

				документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.			средняя	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции
2.8	Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сергокалинского района, на которых расположены здания, строения, сооружения	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Незаконное предоставление в аренду земельных участков, Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков			низкая	Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией). Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
2.9	Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности МР «Сергокалинский район»	Отдел по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Ведущий специалист отдела по УМИ, МЗ и ЗВ Администрации МР «Сергокалинский район»	Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки муниципальной собственности по просьбе заявителя;				Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией). Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
<b>3. Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МР «Сергокалинский район»</b>								
3.1	Проведение плановых и внеплановых актов обследований жилых и нежилых помещений и зданий	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела, главный и ведущие специалисты отдела	Выдача актов обследования с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах			низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщать нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.2	Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела, главный специалист отдела	Выдача документов с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	Высокая	Установление регламентации совершения Разъяснения служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	четкой способа действий; муниципальным сообщать к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.3	Подписание актов выполненных работ при строительстве, ремонте и реконструкции объектов	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела, главный специалист отдела	Подписание документов с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	средняя	Установление регламентации совершения Разъяснения служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	четкой способа действий; муниципальным сообщать нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав**

4.1	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ведущий специалист КДН и ЗП	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам	низкая	Коллегиальное решение	принятие
-----	---	---	---	---	--------	-----------------------	----------

**5. Административная комиссия МР «Сергокалинский район»**

5.1.	<p>Принятие мер воздействия в отношении граждан и должностных лиц, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях при осуществлении переданных отделных государственных полномочий Республики Дагестан в соответствии с законодательством Республики Дагестан</p>	<p>Административная комиссия Администрация МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Председатель административной комиссии.  Секретарь административной комиссии</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося граждан</p>	<p>Высокая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений. Разъяснение должностным лицам: - об установлении действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия</p>
------	---	--	---	--	----------------	---

**6. Отдел экономики и инвестиционной политики Администрации МР «Сергокалинский район»**

6.1	<p>Разработка и реализация муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в Сергокалинском районе</p>	<p>Отдел экономики и инвестиционной политики Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Вынесение проектов муниципальных программ на рассмотрение в Собрание депутатов МР «Сергокалинский район», предоставляющих необоснованные преимущества отделением группам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП). При комиссионном принятии решений о</p>	<p>низкая</p>	<p>Учет мнения при разработке проектов программ, совместных рабочих групп, результатов оценки регулирующего воздействия и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно предоставляющих преимущества отделением субъектам хозяйствующей деятельности и затрудняющих осуществление</p>
-----	---	--	-------------------------	--	---------------	--

				<p>предоставлении муниципальной поддержки может быть принято решение в нарушение законодательства за предложенное вознаграждение</p>	низкая	<p>предпринимательской деятельности, исключение излишних административных процедур при внесении проектов муниципальных программ в Собрание депутатов МР «Сергокалинский район». Строгое соблюдение регламентов принятия решения</p>
6.2	<p>Осуществление контроля за использованием средств местного бюджета МР «Сергокалинский район», выделяемых на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Отдел экономики и инвестиционной политики Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>В ходе проведения контроля за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой, сотрудник обнаруживает невыполнение условий предоставления финансовой поддержки. Во избежание составления уведомления в адрес СМиСП о необходимости возврата полученных финансовых средств в местный бюджет Администрации МР «Сергокалинский район», СМиСП может предложить сотруднику определенное вознаграждение</p>	низкая	<p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Строгое соблюдение проведения контроля за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными Программой.</p>
<b>7. Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»</b>						
7.1.	<p>Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном</p>	<p>Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Неадекватное исполнение обязанностей специалистов, несоблюдение требований действующего законодательства</p>	низкая	<p>Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о</p>

	<p>положении, необходимой внутренней информацией пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организаций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами</p>	<p>МР «Сергокалинский район»</p>			<p>склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.2	<p>Подготовка проекта бюджета муниципального района «Сергокалинский район, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных</p>	<p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

7.3	Подготовка проектов решений о перераспределении средств бюджета муниципального района	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела	бюджетных средств Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	высокая	правонарушений Разъяснения муниципальным служащим: -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.4	Подготовка решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела	Принятие необоснованных решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов, об отсрочке уплаты налогов и сборов	средняя	Коллегиальное принятие решений. Разъяснения муниципальным служащим: -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.5	Эффективное использование средств бюджета Сергокалинского района	Отдел по финансам и налоговым вопросам Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник отдела	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	средняя	Усиление контроля за использованием средств бюджета муниципального района; Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

							Строгое соблюдение проведения контроля за распределением средств.
<b>8. Управление сельского хозяйства Администрации МР «Сергокалинский район»</b>							
8.1	Внесение Главе МР «Сергокалинский район» проектов постановлений и распоряжений Администрации МР «Сергокалинский район» по вопросам, относящимся к сфере сельского хозяйства	Управление сельского хозяйства Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник управления	Внесение постановлений и распоряжений Администрации МР «Сергокалинский район», представляющих неоснованные преимущества отдельным субъектам	низкая	Привлечение к разработке постановлений и распоряжений специалистов юридического отдела Администрации МР «Сергокалинский район»	
8.2.	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х АПК района на основе предоставляемой бухгалтерской отчетности предложений по стабилизации финансово-экономического состояния с/х предприятия Предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей района, для выплаты им субсидий по Программе и мероприятиям из бюджетов всех уровней в министерство с/х РД	Управление сельского хозяйства Администрации МР «Сергокалинский район»	Начальник управления	Несвоевременное проведение анализа производственно-финансовой деятельности с/х АПК района на основе предоставляемой бухгалтерской отчетности предложений по стабилизации финансово-экономического состояния с/х предприятия	низкая	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
8.3.	Разработка и контроль целевых программ и мероприятий, в сфере поддержки с/х	Управление сельского хозяйства Администрации	Начальник управления	Несвоевременная разработка и некачественный контроль целевых программ и	средняя	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить	

	<p>производства Разработка годовых планов, прогнозирование и анализ производственно-финансовой деятельности всех категорий хозяйств АПК района</p>	<p>МР «Сергокалинский район»</p>		<p>мероприятий, в сфере поддержки с/х производства</p>		<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8.4</p>	<p>Осуществление информационно-консультационной поддержки сельхозтоваропроизводителям Сергокалинского района в предоставлении государственных субсидий</p>	<p>Управление сельского хозяйства Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>Предоставление государственной услуги в нарушение норм действующего законодательства за определенное вознаграждение</p>	<p>низкая</p>	<p>Взаимодействие при предоставлении государственной услуги с МФЦ, в установленном порядке. Обеспечение информационной открытости. Строгое соблюдение административного предоставления государственной услуги. Разъяснения государственным гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8.5</p>	<p>Разработка муниципальной программы развития системы АПК Сергокалинского района</p>	<p>Управление сельского хозяйства Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>Необоснованное включение в перечни, с целью предоставления преимуществ отделенным субъектам за определенную денежную сумму или подарок.</p>	<p>низкая</p>	<p>Коллегиальное решение по утверждению программы АПК. Обеспечение открытого доступа к информации. Разъяснения государственным гражданам служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю</p>

						<p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<b>9. МКУ «Управление образования»</b>						
9.1.	<p>Обеспечение в соответствии с законодательством РФ и Республики Дагестан государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечивает дополнительное общеобразовательных организациях, обеспечение учебниками и учебными пособиями, средствами обучения,</p>	МКУ «Управление образования»	<p>Курирующий заместитель Главы Администрации МР «Сергокалинский район»</p> <p>Начальник управления</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено</p> <p>Административным регламентом оказания услуги</p> <p>Предложение от проверяемого лица за устранение выявленных нарушений</p> <p>законодательства, не указывать их в проверке.</p>	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте Администрации района Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Введение или расширение</p>

9.2	играми, игрушками и оздоровления в каникулярное время	МКУ «Управление образования»	Курирующий заместитель Главы Администрации МР «Сергокалинский район» Начальник управления	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги	низкая	<p>процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронной обмена информацией)</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права</p>
						<p>Нормативное регулирование порядка государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте Администрации района Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение муниципальным</p>

9.3	Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений	МКУ «Управление образования»	Начальник управления	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено Административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>низкая</p>	<p>служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
				<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных организаций</p>		<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссионное проведение контрольных мероприятий; разъяснение муниципальным</p>

						<p>служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9.4	<p>Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p>	<p>МКУ «Управление образования»</p>	<p>Начальник управления</p>	<p>Установление небоснованных преимуществ при постановке детей на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p>	<p>средняя</p>	<p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения муниципальным служащим: -об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.5	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Управления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))</p>	<p>МКУ «Управление образования»</p>	<p>Курирующий заместитель Главы Администрации МР «Сергокалинский район» Начальник управления</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих небоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю</p>

						<p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
<b>11. Отдел культуры, спорта и по делам молодежи Администрации МР «Сергокалинский район»</b>						
11.1.	<p>Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта</p>	<p>Отдел культуры, спорта и по делам молодежи Администрации МР «Сергокалинский район»</p>	<p>Начальник и главный специалист</p>	<p>При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства.</p> <p>По итогам проверки целевого и эффективного расходования средств подготовка справки-отчета без указания выявленных нарушений.</p> <p>Доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств и бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств с нарушениями</p>	<p>низкая</p>	<p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <p>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>-ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений.</p> <p>Комиссионное проведение проверок подведомственных учреждений.</p> <p>Размещение информации о результатах проверок на официальном сайте Администрации района</p>
11.2	<p>Проведение на территории муниципального района</p>	<p>Отдел культуры, спорта и по делам молодежи</p>	<p>Начальник и главный специалист</p>	<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие</p>	<p>низкая</p>	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений,</p>

	<p>смотров, конкурсов, фестивалей, конференций, встреч, выставок</p>	<p>Администрации МР «Сергокалинский район»</p>		<p>решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам</p>		<p>курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения Разъяснение муниципальным служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	--	--	--	--

### **Предложения о ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков:**

В целях повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции и нейтрализации коррупционных рисков в Администрации МР «Сергокалинский район» и подведомственных учреждений, необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

- довести отчет до сведения руководителей всех структурных подразделений Администрации МР «Сергокалинский район»;
- заместителям Главы Администрации МР «Сергокалинский район» предоставить предложения по проработке комплекса мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Сергокалинский район» с учетом курируемых направлений в рамках муниципальной программы «О противодействии коррупции в МР «Сергокалинский район» на 2017-2018 годы»;
- постоянное распространение информации о реальных масштабах коррупции, об ущербе, который несет общество и государство в результате коррупции, о других ее негативных последствиях, о причинах, ее порождающих в печатных изданиях, на официальном сайте Администрации района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:**

значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

При этом дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами позволит обеспечить взаимный контроль.

**В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:**

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри органа исполнительной власти, органа местного самоуправления;

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

**В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия должны проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.