



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
Email sergokalarayon@e-dag.ru т е л / ф а к с : (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№39

от 10.02.2026 г.

● Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в МР «Сергокалинский район»

● В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2013 года №236 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, и лицами, замещающими эти должности», Администрация МР «Сергокалинский район»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в МР «Сергокалинский район» (*прилагается*).
2. Настоящее постановление разместить в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. С момента подписания данного постановления признать утратившим силу постановление Администрации МР «Сергокалинский район» №329 от 30.12.2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.А. Магомедов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МР «Сергокалинский район»
№39 от 10.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в МР «Сергокалинский район»

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в МР «Сергокалинский район» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).
2. Проверка осуществляется по решению Администрации МР «Сергокалинский район» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку осуществляют уполномоченные лица, комиссия по реализации антикоррупционной политики Республики Дагестан в МР «Сергокалинский район».
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б. кадровыми службами органов исполнительной власти Республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г. Общественной палатой Республики Дагестан;
 - д. средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.
7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо, комиссия по реализации антикоррупционной политики Республики Дагестан в МР «Сергокалинский район» вправе:
 - а. проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающими эти должности в МР «Сергокалинский район»;
 - б. изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальных должностей, руководителей муниципальных учреждений, и лицом, замещающим эти должности в МР «Сергокалинский район», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в. получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальных должностей, руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в МР «Сергокалинский район», пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.
8. Учредитель МР «Сергокалинский район» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

- a. в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки – уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя МР «Сергокалинский район», о начале в отношении его проверки;
 - б. в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом, информирование лица, замещающего должность руководителя МР «Сергокалинский район», в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке.
9. По окончании проверки руководитель учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя МР «Сергокалинский район», с результатами проверки.
10. Лицо, замещающее должность руководителя МР «Сергокалинский район», вправе:
 - a. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 - б. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки руководитель МР «Сергокалинский район» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:
 - a. назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя МР «Сергокалинский район», на должность руководителя МР «Сергокалинский район»;
 - б. отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя МР «Сергокалинский район», в назначении на должность руководителя МР «Сергокалинский район»;
 - в. применение к лицу, замещающему должность руководителя МР «Сергокалинский район», мер дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее – проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход и предшествующие три года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.
14. Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.
15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.
16. Проверке подлежит:
 - a. достоверность сведений, сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу МО «Сергокалинский район» (далее – муниципальная служба района);
 - б. достоверность сведений о полученных муниципальным служащим района доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- в. соблюдение муниципальным служащим района ограничений, установленных федеральными законами и Законом РФ от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ».
17. Организация проверки. Проверка, предусмотренная пунктом 17 настоящего Положения, организуется кадровым подразделением соответствующего муниципального органа района при решении вопроса о поступлении гражданина на муниципальную службу района, а проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, организуется кадровым подразделением соответствующего муниципального органа района по поручению руководителя этого органа.
18. Основанием для организации проверки является полученная от правоохранительных, налоговых, судебных и иных государственных или муниципальных органов информация о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы района, ограничений, установленных федеральными законами или Законами РД, либо о представлении им недостоверных или неполных сведений.
- 18.1. Проверка сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению лица, давшего поручение о ее проведении.
- 18.2. Руководитель муниципального органа района, давший поручение об организации проверки, направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные государственные органы, а также в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации. Руководитель кадрового подразделения муниципального органа района, организующего проверку, в установленном порядке сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее начале. Он также вправе приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводится проверка.
- 18.3. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки. На период проведения проверки лицо, в отношении которого она проводится, может быть в установленном порядке отстранено от исполнения своих обязанностей в случаях:
- а. непредставления в установленные сроки сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;
 - б. представления недостоверных или неполных сведений.
- 18.4. Отстранение муниципального служащего от исполнения своих обязанностей производится решением должностного лица, имеющих право назначать на должность муниципальной службы района.
19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения, либо не соблюдало ограничения, установленные федеральными законами и Законами Республики Дагестан, либо представило заведомо ложные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, кадровое подразделение муниципального органа района, организующее проверку, готовит и направляет должностному лицу, уполномоченным принимать решения о назначении на должность и об освобождении от должности лиц, в отношении которых проводилась проверка, заключение о нецелесообразности назначения лица на должность муниципальной службы района, либо об освобождении его от замещаемой должности муниципальной службы района.
- 19.1. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, руководитель муниципального органа района, давший поручение об организации проверки, обязан известить об этом правоохранительные органы.

19.2. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие три года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.