



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,

Email sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42

ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№200

от 11.08.2026 г.

**Об утверждения Положения об антикоррупционной политике в
муниципальном районе «Сергокалинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях применения мер по противодействию коррупции на территории муниципального района «Сергокалинский район», руководствуясь Уставом МР «Сергокалинский район», Администрация МР «Сергокалинский район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в муниципальном районе «Сергокалинский район»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



А.А. Магомедов

*Приложение
к постановлению Администрации
МР «Сергокалинский район»
от 11.08.2026 г. №200*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в муниципальном районе «Сергокалинский район» Республики Дагестан**

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика муниципального района «Сергокалинский район» Республики Дагестан представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Основными целями антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в органах местного самоуправления;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников органов местного самоуправления;

Задачами антикоррупционной политики является:

- формирование у сотрудников понимания позиции органов местного самоуправления в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников органов местного самоуправления в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников органов местного самоуправления знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2. Используемые в политике понятия и определения коррупция

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты

федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты;

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Противодействие коррупции. Это комплексная деятельность (в пределах полномочий разных субъектов — госорганов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц). Она включает три направления:

предупреждение коррупции (профилактика) — выявление и устранение причин;

борьба с коррупцией — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование правонарушений;

минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Контрагент. В контексте антикоррупционной политики организации это любое российское или иностранное юридическое либо физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения (но не в трудовые).

Взятка. Получение должностным лицом (в том числе иностранным или из публичной международной организации) лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав. Это за совершение действий (или бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц — если такие действия входят в служебные полномочия, либо если лицо в силу положения может им способствовать. Также к взятке приравнивается общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп. Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, услуги оказываются или права предоставляются иному лицу). Это за совершение действий (или бездействие) в интересах дающего или иных лиц — если действия входят в служебные полномочия лица либо если оно в силу служебного положения может этому способствовать.

Конфликт интересов. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего определённую должность (для которой законом предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию такого конфликта), влияет или может повлиять на объективное, беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя организации). Это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ). Речь идёт о лице, замещающем соответствующую должность, а также о лицах, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители,

дети супругов и супруги детей), либо о гражданах или организациях, с которыми это лицо и (или) указанные лица связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы и нормы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции основываться на следующих ключевых принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

Кроме того, в деятельности органов местного самоуправления соблюдаются следующие нормы:

- соответствие политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам;
- личный пример руководства. Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченность работников;
- информированность работников органов местного самоуправления о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения органов местного самоуправления, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;
- эффективность антикоррупционных процедур. Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- ответственность и неотвратимость наказания. Неотвратимость наказания для работников органов местного самоуправления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- открытость. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в администрации антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники органов местного самоуправления, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. **Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Глава муниципального района является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

Глава муниципального района, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками администрации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами администрации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. **Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников органов местного самоуправления в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени органов местного самоуправления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени органов местного самоуправления;
- незамедлительно информировать главу муниципального района (представителя нанимателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главу муниципального района (представителя нанимателя) о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить главе муниципального района (представителю нанимателя) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в органы местного самоуправления, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным Положением.

Общие и специальные обязанности рекомендуется включать в должностные обязанности работников органов местного самоуправления. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в органах местного самоуправления:

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и

противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения.

Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте.

Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике муниципалитета. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников органов местного самоуправления. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников органов местного самоуправления
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия»). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «телефона доверия»). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.
--	--

В качестве приложения к антикоррупционной политике ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность работников за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции и соблюдать принципы и требования данных документов.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно представляет Главе администрации отчет о реализации мер по предупреждению коррупции.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или структуры администрации.

Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещении администрации и на официальном сайте администрации.