



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
Email sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№214

от 17.08.2026 г.

**Об организации работы «Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений, Администрация МР «Сергокалинский район»

постановляет:

1. Утвердить:
 - Положение о работе «телефона доверия» по вопросам профилактики противодействия коррупции в Администрации МР «Сергокалинский район» (*приложение №1*);
 - Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Администрации МР «Сергокалинский район» (*приложение №2*).
2. Установить, что организацию работы «телефона доверия» осуществляет помощник Главы МР «Сергокалинский район».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».
4. С момента подписания данного постановления признать утратившим силу постановление №32 от 01.02.2012 г.

Врио Главы



А.М. Алигаджиев

*Приложение №1
к постановлению Администрации
МР «Сергокалинский район»
№214 от 17.08.2026 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе «телефона доверия» по вопросам профилактики противодействия коррупции в
Администрации МР «Сергокалинский район»

1. Общие положения

- 1.1** Настоящее положение регламентирует порядок организации работы «телефона доверия» для приема обращений граждан, организаций и юридических лиц по вопросам коррупции, в муниципальном районе «Сергокалинский район» (далее – «телефон доверия»).
- 1.2** «Телефон доверия» – канал связи с гражданами, организациями и юридическими лицами созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц муниципальных учреждений, муниципальных служащих и работников администрации муниципального района «Сергокалинский район», независимо от замещаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, организаций и юридических лиц в муниципальном районе «Сергокалинский район».

2. Цели работы «Телефона доверия»

- 2.1** «Телефон доверия» создан в целях:
- а. вовлечения граждан, организаций и юридических лиц в реализацию антикоррупционной политики на территории МР «Сергокалинский район» и установления обратной связи с ними;
 - б. предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий муниципальными служащими и работниками администрации, независимо от замещаемой ими должности;
 - в. возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны должностных лиц муниципальных учреждений, муниципальных служащих и работников администрации, независимо от замещаемой ими должности;
 - г. формирования стойкого неприятия коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны должностных лиц муниципальных учреждений, муниципальных служащих и работников администрации, независимо от замещаемой ими должности.

3. Основные задачи «Телефона доверия»

- 3.1** обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, организаций и юридических лиц, поступивших по «телефону доверия»;
- 3.2** анализ, обработка и направление обращений, поступивших по «телефону доверия», Главе МР «Сергокалинский район»;
- 3.3** оказание юридической консультативной помощи пострадавшим от коррупционных проявлений;
- 3.4** анализ и обобщение обращений граждан и юридических лиц с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

Приложение №2
к постановлению Администрации
МР «Сергокалинский район»
№214 от 17.08.2026 г.

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в
Администрации МР «Сергокалинский район»

1. Настоящий Порядок определяет работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Администрации МР Сергокалинский район (далее - *Порядок*).
2. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах (*признаках*):
 - а) коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих;
 - б) конфликта интересов в действиях (*бездействии*) муниципальных служащих;
 - в) несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых законодательством Российской Федерации такие запреты и ограничения установлены.
3. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Администрации МР «Сергокалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в районной газете «К изобилию».
4. Канал связи для «Телефона доверия» устанавливается и находится в кабинете помощника Главы МР «Сергокалинский район» по вопросам противодействия коррупции.
5. В период отсутствия либо нахождения в отпуске помощника Главы МР «Сергокалинский район» по вопросам противодействия коррупции канал связи устанавливается и находится в кабинете руководителя аппарата Администрации МР «Сергокалинский район».
6. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно с 08 часов до 12 часов и с 13 часов до 17 часов.
7. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в Администрации (далее – журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.
8. Обращения заявителей, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Сергокалинского района, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.
- 8.1 Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (*без указания фамилии гражданина, направившего обращение*), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина, электронного адреса или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
- 8.2 Обращения заявителей, поступившие по «телефону доверия», содержащие информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления Сергокалинского района, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращений, регистрируются помощником главы МР «Сергокалинский район» по вопросам противодействия коррупции, путем занесения его в журнал регистрации с внесением в них информации о заявителях и классификации вопросов.
9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет помощник Главы МР «Сергокалинский район» по вопросам противодействия коррупции, который:
 - а) регистрирует обращения в журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют на имя Главы МР «Сергокалинский район» служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Помощник Главы МР «Сергокалинский район» по вопросам противодействия коррупции несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Ответы на обращения заявителей даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
12. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия»
по вопросам профилактики коррупционных
правонарушений в Администрации
МР «Сергокалинский район»

Журнал
регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики
коррупционных правонарушений в Администрации МР «Сергокалинский район»

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры