

Протокол №1

поручений начальника МКУ «Управление образования» по итогам совещания руководителей общеобразовательных организаций района с.Сергокала 04.09.2025г.

Присутствовали:

Магомедов А.А. – Глава МР «Сергокалинский район»

Меджидов Б.А. – зам. Главы администрации МР «Сергокалинский район»

Газиев А.А.- помощник Главы по вопросам противодействия коррупции администрации МР «Сергокалинский район»

Умаров З.Б. – начальник отдела по работе взаимодействия с сельскими поселениями, общественными объединениями и работы с обращениями граждан администрации МР «Сергокалинский район».

Председательствовала: Х.Н.Исаева – начальник МКУ «Управление образования»

Заслушав и обсудив первоочередные задачи на ближайший месяц, даны следующие поручения:

1. Подготовить ответ на имя Главы района на представление о выявленных нарушениях работниками ОМВД Сергокалинского района
Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района. Справку Магомедова У.К.
Срок: 10.09.2025г.
2. Контроль за выгрузкой меню на сайт «Мониторинг бесплатного горячего питания»
Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, методист Динбагандова З.Б.
Срок: 10.09.2025г.
3. Представление списков с пакетом документов на каждого ученика 10 класса, направляющего в Авангард.
Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, методист Динбагандова З.Б.
Срок: 25.09.2025г.
4. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников
Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных

общеобразовательных программ. Привести локальные нормативные и правовые акты в соответствие

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района
Срок: 25.09.2025г.

5. Представить заявку в финансовый отдел по выделении денежных средств для содержания систем оповещения, тревожных кнопок, противопожарной сигнализации и т.д. Представление заявок в финотдел на антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность на 2026г.

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, Магомедова У.К.
Срок: 30.09.2025г.

6. Внести изменения в учебный план в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района.
Контроль Магомедова У.К.
Срок: 10.09.2025г.

7. Издать приказ по ОО по организации единых каникул

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района. Контроль Магомедова У.К.
Срок: 10.09.2025г.

8. Подготовить справку по комплектованию классов комплектов

Исполнители: Магомедова У.К.
Срок: 25.09.2025г.

9. Организовать участие сотрудников школ и учащихся в ИТ-диктанте 12-13.09.2025г.

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района
Срок: 15.09.2025г.

10. Актуализировать работу в РИС «ЭОД» администраторами и педагогическими работниками.

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, педагогические работники
Контроль за качеством и своевременным исполнением Магомедова У.К.
Срок: 30.09.2025г.

11. Издание приказов по ВсОШ

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района
Контроль за качеством и своевременным исполнением Магомедова У.К.
Срок: 10.09.2025г.

12. Представление ежегодных сведений: о педработниках, технических работниках, списки детей, МО, кружки, курсы повышения, аттестация, домашнее обучение, список молодых учителей, кабинеты, сменность, награды, данные об учебниках, социальный паспорт

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района
Контроль за качеством и своевременным исполнением Магомедова У.К.
Срок: 20.09.2025г.

13. Проработать вопрос грамотного распределения часов внеурочной деятельности

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района;
Контроль за качеством и своевременным исполнением Магомедова У.К.
Срок: 10.09.2025г.

14. Вести контроль за реализацией Единой модели профориентации в школе
Представить отчет в Управление образования

Исполнители: методист Адзиева К.А., руководители общеобразовательных организаций района
Срок: ежеквартально

15. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по дистанционному участию учащихся района в Центре развития талантов «Альтаир»

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района;
Контроль за качеством и своевременным исполнением Магомедова У.К.
Срок: 25.09.2025г.

16. Обеспечить регистрацию учащихся в навигаторе дополнительного образования

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, методист Адзиева К.А.,
Срок: 30.09.2025г.

17. Обеспечить в первоочередном порядке выдачу учебников детям, участников СВО, многодетным, малообеспеченным. Привести в соответствие АИС «Книгозаказ»

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района;

Контроль за качеством и своевременным исполнением Рашидова У.А., Магомедова У.К.

Срок: 15.09.2025г.

18. Вести контроль за детьми, которые не приобрели Пушкинскую карту. Отчет представлять в МКУ «Управление образования» методисту Алиевой Н.Ш.

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, методист Алиева Н.Ш.

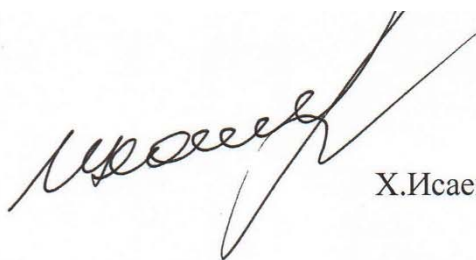
Срок: ежемесячно до 30.09.2025г.

19. Принять участие в выборах и присутствовать в пунктах

Исполнители: руководители общеобразовательных организаций района, на территории которых проходят выборы.

Срок: 12-13.09.2025г.

Начальник МКУ
«Управление образования»:



Х.Исаева