

Протокол
совещания руководителей образовательных организаций
№4 от 13.01.2026г.

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 39

Отсутствовали: 1

Председатель собрания: Магомедова У.К., заместитель начальника МКУ
«Управление образования»

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников. Приказ Минпросвещения РФ от 06.11.2024 года №779 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.10.2025 № 01-182/11-02, с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 30.12.2025 № 06-21176/04/2-04/25 в Республике Дагестан.
2. Ознакомление с Планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026 год.

По первому вопросу слушали:

Магомедову У.К. заместитель начальника МКУ «Управление образования», которая еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ² 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Умусалимат Курбановна проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем бюрократической нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Но 06.11.2024 г издан приказ №779 согласно которому утратил силу приказ Минпросвещения РФ от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

Ознакомила с:

-Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

- Письмом Минобрнауки РД от 07.03.2025 № 06-3727/04-04/25.
- Протоколом заседания МРГ № 5 от 07.02.2025.
- Приказом МКУ «УО» №1 от 12.01.2026г. «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников».

- Планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026 год.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 марта 2025 года вступает в силу ПРИКАЗ №779 от 06.11.2024 года и согласно данному приказу перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального, общего и среднего общего образования. для учителя ограничен следующими пунктами:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план;
3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Журнал учета успеваемости;
5. Журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
6. Плана воспитательной работы;
7. Характеристики на обучающегося (по запросу).

Магомедова У.К. предложила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Журнал посещаемости;
2. Календарно-тематический план;
3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе и внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Журнал учета успеваемости;
5. Журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

6. Плана воспитательной работы;
 7. Характеристики на обучающегося (по запросу).
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
 3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.
 4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

По второму вопросу слушали:

Магомедова У.К. ознакомила с приказом МКУ «Управление образования» №1 от 12.01.2026г. «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников» и с Планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026 год

Руководителям образовательных организаций поручено:

1. Рассмотреть в педагогических коллективах План мероприятий (приложение №1).
2. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в срок до 15 января 2026 года.
3. Издать приказ о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации в срок до 20 января 2026 года.
4. Провести анализ нормативных локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки в срок до 20 января 2026 года.
5. Привести локальные нормативные и правовые акты образовательной организации и должностные инструкции педагогических работников в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 25 января 2026 года.
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Внедрить информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства в срок до 1 декабря 2026 года.
8. Заменить документы на бумажном носителе на электронную форму и исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе в срок до 20 февраля 2026 года.
9. Размещать все документы на сайте образовательной организации, создав раздел «Снижение бюрократической нагрузки».

10. Информацию о реализации мероприятий Плана направлять ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, на адрес электронной почты: uma196565@mail.ru

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -39, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

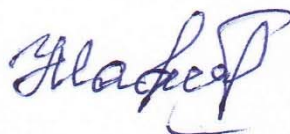
Совещание руководителей решило:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ.
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

13.01.2026г.

Председатель: Магомедова У.К.

И.о. начальника МКУ
«Управление образования»:



У.К.Магомедова