



# АССАЛАМУ ГЯЛАЙКУМ!

## К ИЗОБИЛИЮ

УЧРЕДИТЕЛЬНИ:  
Сергокьалала районна администрация. МБУ  
«Эркиндешличи» газетала редакция»

1931 ибил дусл  
сентябрьличад  
дурабулхьуси саби

# ЭРКИНДЕШЛИЧИ

№ 42 (4666) \Районна жамигьятла-политикала газета\ жумягI, октябрьла 13, 2017-ибил дус

Октябрьла 5-личиб районна Администрацияла заллизиб учителъла Бархилис багъишларибси шадлихъла со-

## Учителъла Бархилис

МКОДУ-ла воспитатель; Альбина Мяхлямадхябировна Сулайбанова - «Краснопартизанскла детсад» МКДОУ-



дазирад: 22 цахнабси багъудила школа; 18 школала гьамруличи бикайчилти дурхнас бяркъ бедлугнилизир дузути учреждение; дурхнала пагьмуртала Юрт; клел дурхнала-гьулхъабала спортла ва ца искусствобала школа. Илди учреждениебазиб 737 педагог бузули саби, чузибад 166 чебяхъси категорияла, 176 ца-ибил категорияличилти сабти. 9 адамли ДР-ла урибси учителъла, 65-ли РФ-ла

Ханум Набигуллаевнани МР-ла Бекла, багъудила управленила хурматла грамотабачил шабагъатлабарибтири: **Патимат Хябировна Ибрагимова** – «Сергокьалала СОШ-2» МКОУ-ла дурала улкнала мезанала учительница; **Зумрат Гялиевна Мирзаева** – «Сергокьалала СОШ-2» МКОУ-ла бехъбихъудла класунала учительница; **Зугьра Бяхлямадовна Халимбекова** – «Гяймаухъила СОШ» МКОУ-ла нешла мезла учительница; **Зайнаб Гьазимяхлямадовна Амирановна** - «Мюрегола СОШ» МКОУ-ла директорла багъуди-бяркъ бедлугнилашал бирусил хялчичила шайчирси заместитель; **Сайгибат Мажидовна Мажидова** – «Сергокьалала СОШ-1» МКОУ-ла дурала

хялчичила шайчирси заместитель; **Патимат Мяхлямадовна Идиева** – «Краснопартизанскла СОШ» МКОУ-ла бехъбихъудла класунала учительница; **Уздият Гялиевна Хябировна** – «Гяймаухъила СОШ» МКОУ-ла урус мезла ва литературала учительница; **Мяхлямадрасул Мухтарович Писаев** – «Гяйлимаухъила СОШ» МКОУ-ла директорла бяркъ бедлугнилашал бирусил хялчичила шайчирси заместитель; **Жаният Зайпуллаевна Мяхлямадова** – «Бурдекила СОШ» МКОУ-ла историялаучительница; **Патимат Бяхлямадбейговна Хяжигялиева** – «Кьяназирагъила СОШ» МКОУ-ла географияла учительница; **Муьминат Расуловна Исмаилова** – «Мьямаулла СОШ» МКОУ-ла директорла багъуди-бяркъ бедлугнилашалси бузерила шайчирси заместитель; **Шягбан Мяхлямадсаягидович Мяхлямадов** – «Миглакьасимаухъила СОШ» МКОУ-ла математикала учитель; **Аминат Гялиевна Гябдуллаева** – «Хьар Махларгила СОШ» МКОУ-ла биологияла учительница; **Хялима Мяхлямадхяжиевна Халимбекова** - «Хьар Махларгила СОШ»



брание бетаур. Илаб лебри МР-ла Бекла заместительти **Баркакьади Мажидов, Зубайру Гумаров**, районна багъудила Управленила начальник **Ханум Писаева**, багъудила хялчизартала профсоюзла организацияла председатель **Наида Гялиева**, школабала, школала гьамруличи бикайчилти дурхнас бяркъ бедлугнила шайчирти учреждениебала руководительти, илдала вакилти, бахълизи тинтIли арзу-хял балахъути гьагънахъумала хялчизарти.

багъудила хурматла хялчизарла, 6-ли РСФСР-ла просвещенила отличникла, 7-ли ДР-ла багъудила отличникла у бихули саби. РФ-ла багъудила Министрствола Хурматла грамоталичил шабагъатлабарибтири ва ДР-ла культурулаурибси хялчизарла у бихутазиб нушала районна ца-ца вакил леб.

- Биклуливан, учительти, илдиван бегтира чериклалли касес вирусил ахлен, - вики илаб собрание ибхули гьайулхъуси З.Гумаров, - учительти - клизсти бегтирили бетаурли саби. ЦацадехI анцбукуназиб илдала кьадри дурхнас бегталайчибра чедибулхъули саби. Хлуша - учительти, нуша - бегти нушала дурхна школализир ва гьамрулизир кадикести хлейгести анцбукуназиб мяхкамбарес кьайгъназирра. Учителъла бузери лерилла замунтазиб хурматласили бирусилри. Нушала улкала челякьбала белгибирнилизиб ишхелера илгъунали кавлулара саби. Хлушани жагъил наслула вакилти багъуди-бяркъличи буршулра, илдас сагати гьамрула дазуриб гьаргдирулра. Илдази хлушазир лертигъунти багъудлуми, адамдешла бегла чихти лишантI гьерисахъулра.

Учителъла санигъят гьаммадси ахлен. Илдини нушазирад халати багъудлумицуна ахли, рухлалашалти цакаьани, сабур, яхI, гьабзадешра дархли тIла-лабдирули сари. Илбагъанданра ил санигъят беглара иштIахъуесири бетаурли саби. Адамдеш деткахъибси инсанвайкьасла пикрумачили вирусил сай. Илбагъандан, ишхели муртличибалара нушаб-учительтас дурхяла рухлалашалси дунья пикрила дайлабсилли кавлули саби. Ил секлай бузериличи, хаслира бяркъ бедлугнила шайчирси хялчичили чекадилзи тIлалабирули саби. Уркила хялани, рухлалашалти пикруми, санигъятлашалси пагьму, устадеш багъуди-бяркъ бедлугнила шайчирти масъулти ирзилли харжидирни ишхели багъудила организацияла гьаларти беклидиубти мурадлумили детаурли сари.

улкнала мезанала учительница; **Луиза Арслангялиевна Мяхлямадова** – «Кичихямрила СОШ» МКОУ-ла ИЗО-ла учительница; **Хяжи Писаевич Писаев** – «Мургукла СОШ» МКОУ-ла биологияла ва химияла учитель; **Маригет Лагмановна Гяликъадиева** – «Хурхыла СОШ» МКОУ-ла математикалаучительница; **Мухтар Кьурбанович Хясайниев** – «Миглакьасимаухъила СОШ» МКОУ-ла учитель-организатор; **Хамис Хябировна Мяхлямадова** - Сергокьалала «Дурхнала хябъибил анхъ» МКДОУ-ла воспитатель. «Районна багъудила управление» МКУ-ла грамотабачил шабагъатлабарибтири леб: **Раисат Димбяхлямаевна Хяжигялиева** – «Мургукла СОШ» МКОУ-ла директорла бяркъ бедлугнилашал бирусил

ла воспитатель; **Кумсият Шягбановна Гьамарова** – «Кичихямрила СОШ» МКОУ-ла урус мезла ва литературала учительница; **Загъидат Гябдуллаевна Гябдуллаева** – «ДДТ» МКУДО-ла педагог; **Зайна Мяхлямадовна Мананова** – «Детсад «Олимпийский» МКОДУ-ла воспитатель; **Муьминат Халиковна Писаева** – «Мюрегола шила детский сад» МКОДУ-ла воспитатель; **Гьаси Яхшибековна Муртазагялиева** – «Дегала СОШ» МКОУ-ла дурала улкнала мезанала учительница; **Разият Сягидуллаевна Чамаева** – «УбяхI МулебкIила СОШ» МКОУ-ла математикала учительница; **Марият Писаевна Гялишихова** – «Хурхыла СОШ» МКОУ-ла дурала улкнала мезанала учительница; **Мариям Мяхлямадрасуловна Гялиева** – «Мюрегола СОШ» МКОУ-ла физикала учительница.

Илди чедир уми гьандушибти учительти Зубайру Гумаровли, Бакакьади Мажидовли ва Ханум Писаевани шабагъатлабарибтири. Районна учительтачи мубаракла дугъбачил дугъабизур: районна жамигьятла палатала член **Мяхлямад Гялхамович Гялхамов**; районна багъудила хялчизартала профсоюзла организацияла председатель **Наида Шамиловна Гялиева**; «Сергокьалала СОШ-2» МКОУ-ла директорла заместитель **Индир Мяхлямадсаягидовна Гябдурахьимова**.

Шадлихъла собранила бутлакьанчиби районна шимиргабси культурула-бамсри ихъуси Центрла хялчизартани чебахъибси концертли разиба-риб.

Нушала корр.

**Ахлерси гьалмагъ!**  
2018 ибил байху дуслис районна «Эркиндешличи» газета кьулбасбирни бетурхули саби.  
Газетала багъа: байху дуслис – 292,50 кьуруш.  
Дуслис – 585 кьуруш.  
Хурматла гьалмагъуни, газеталис кьулбасбарес хьуммартида!  
**«Эркиндешличи» газетала редакция**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации МР «Сергокалинский район»  
от 10.10.2017 г.  
**№220**  
**Об установлении срока отопительного сезона в Сергокалинском районе на 2017-2018 гг.**  
В связи с изменениями метеорологических условий, т.е. ранним похолоданием и многочисленными обращениями руководителей образовательных и дошкольных образовательных учреждений о начале отопительного сезона с 15.10.2017 г., Администрация МР «Сергокалинский район»  
**постановляет:**  
1. Установить в муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях на территории района отопительный период с 15.10.2017 г. по 15.04.2018 г.;  
2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций принять меры по подготовке к началу отопительного сезона;  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на **Меджидова Б.А.** – заместителя Главы Администрации МР «Сергокалинский район».  
**Глава М.Омаров**

## Решение СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «СЕРГОКАЛИНСКИЙ»

№44 от 14 августа 2017 г.

В целях обеспечения безопасности движения пешеходов и жителей пер. С. Стальского и ул. Шварёва с. Сергокала Сергокалинского района Собрание депутатов СП «сельсовет «Сергокалинский»

решает  
1. Часте переулка С. Стальского от домостроения Алиева Максуда до пересечения ул. Орджоникидзе закрыть для движения транспортных средств, так как расстояние между домами в отдельных местах менее 3-х метров. Ранее установленный бетонный блок заменить трубами препятствиями.

2. По ул. Шварёва от СШ № 1 в сторону моста «Арсавар» самовольно установленный бетонный блок устранить, проезжую часть освободить для проезда автотранспорта. Для безопасности движения пешеходов по улице установить искусственные неровности для снижения скорости транспорта.

3. Главе СП «сельсовет «Сергокалинский» обеспечить опубликование настоящего решения в районной газете «К изобилию» и на сайте Администрации СП «Сельсовет «Сергокалинский».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава СП  
З.И.Магомедова

## ПРАВИЛА благоустройства и содержания территории села Сергокала

1. Общие положения  
1. Правила разработаны с учетом требований Кодексов РФ и РД «Об административных правонарушениях», Земельного кодекса РФ, Федеральных законов «Об охране окружающей природной среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О защите прав потребителей», Указов Президента РФ и других нормативно-правовых актов.

2. Основной задачей правил является регулирование отношений в сфере взаимодействия предприятий, учреждений, организаций, специализированных предприятий коммунального хозяйства, владельцев домовладений на правах частной собственности, арендаторов, землепользователей по улучшению санитарного состояния поселения, предотвращению хозяйственной деятельности, приносящей вред сельскому хозяйству, укреплению законности и правопорядка в интересах настоящего и будущего жителей поселения.

В целях дальнейшего улучшения внешнего благоустройства поселения, микрорайонов, всем государственным, муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям, независимо от их ведомственного подчинения, а также частным предприятиям, учреждениям, организациям и владельцам индивидуальных жилых домов вменяется в обязанность постоянно содержать в образцовом порядке:

- все элементы внешнего благоустройства, включая улицы, площади, проезды, дворы и другие территории населенных пунктов;  
- жилые, культурно-бытовые, административные, промышленные и торговые здания, спортивные сооружения, сады, скверы и прилегающие к ним улицы и площади;  
- ограды, заборы, газонные ограждения, все виды рекламы и рекламные установки по декоративной подсветке зданий и памятников, вывески, витрины, тележки, лотки, столики, будки-посты и знаки регулирования уличного движения;  
- фонари уличного освещения, всевозможные опорные столбы, садовые скамейки, урны, указатели наименования улиц, останков транспорта, переходов, домовые номерные знаки, мемориальные доски, радиотрансляционные устройства, антенны, трансформаторные установки, инженерно-технические и санитарные сооружения, дорожные покрытия улиц, площадей.

3. Настоящие правила определяют порядок производства всех видов земляных работ на территории поселения, организацию уборки поселения и уничтожение карантинных растений, строительство и установку малых архитектурных форм, содержание дворовых территорий и улиц, озеленение и содержание зеленых насаждений.

П. Порядок производства дорожных и других земляных работ, проведение разрытия на сельских до-

с прокладкой, реконструкцией и ремонтом подземных коммуникаций различного назначения на одной улице или площади.

6. Для получения разрешения на производство земляных работ строительная организация подает заявку в Администрацию поселения за семь дней до намеченного срока начала работ в соответствии с регламентом оказания услуг.

7. Организация, производящая работы, обязана: не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять необходимые меры к их полной сохранности.

8. Руководители эксплуатирующих организаций обязаны обеспечить своевременную явку своих представителей к месту работ и дать исчерпывающие указания в письменной форме об условиях обеспечения сохранности принадлежащих им подземных коммуникаций.

В случае неявки представителей эксплуатирующих организаций к месту проведения работ ответственность за сохранность инженерных коммуникаций и работы по их восстановлению ложатся на эти организации.

9. Ответственность за сохранность существующих подземных сетей и зеленых насаждений несет организация, выполняющая строительные работы.

В случае повреждения соседних или пересекаемых коммуникаций они должны быть немедленно восстановлены силами и средствами строительной организации по указанию организации, эксплуатирующей эти коммуникации.

10. В каждом случае при повреждении существующих подземных сетей, зеленых насаждений составляется акт с участием представителей заинтересованных сторон. В акте указываются характер ущерба, конкретные виновные, меры и сроки восстановления повреждения.

Акт о повреждении не утрачивает силу при отказе лица, ответственного за производство работ, от подписи акта.

11. В случае обнаружения в зоне строительства при производстве земляных работ подземных коммуникаций и зеленых насаждений, не зафиксированных в проекте, строительная организация ставит в известность заказчика, который обязан вызвать на место работ представителей заинтересованных организаций для принятия решения по данному вопросу.

12. При производстве работ в местах движения транспорта и пешеходов должны соблюдаться условия и очередность работ, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и пешеходов.

Порядок и очередность работ устанавливаются соответствующими организациями и согласовываются с ГИБДД.

13. На центральных улицах и площадях поселения, в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением аварийных) должны выполняться в основном, в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

14. Организация, производящая работы, обязана до начала работ ограждать каждое место разрытия.

15. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях рытье траншей и котлованов для укладки подземных коммуникаций должно производиться с соблюдением следующих условий:

- работы должны выполняться короткими участками в соответствии с проектом организации работ;

- работы на последующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории;

- ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей требования «Строительных норм и Правил и технических условий» на подземные прокладки (СНИП Ш-8-76 и СНИП П - 60-75);

очертания;  
- грунт, вынутый из траншеи и котлованов, должен увозиться с места работ немедленно после выемки из траншеи, а в случае его дальнейшей пригодности для обратной засыпки складироваться с одной стороны траншеи;

- при складировании труб, на дорожных покрытиях должны быть обязательные прокладки под ними лежней;

- материалы от разобранной дорожной одежды и строительные материалы должны складироваться в пределах огражденного места или на специально отведенных местах ограждений, указанных в ордере (разрешении) на разрытие.

16. Организация, производящая разрытие, обязана обеспечить полную сохранность материалов от разрытия покрытия после разрытия, дней

10 1  
25 2  
50 5  
100 и более 10

29. При нарушении работы подземных инженерных сетей водоснабжения, водосточной сети, электроснабжения, телефонной связи и др., в результате чего может приостановиться нормальное функционирование их или могут произойти несчастные случаи, руководители организаций, в ведении которых находятся эти сооружения, или лица, действующие по уполномочию руководителей (начальники аварийной службы, дежурный диспетчер аварийной службы и др.), по получении сигнала об аварии обязаны:

а. немедленно выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, и наряд аварийной службы;  
б. немедленно сообщить об аварии Администрации, отделу ГИБДД и дежурному РОВД и всем организациям, имеющим смежные с местом аварии подземные сети и отдел ЖКХ района.

30. При необходимости разрытия производятся немедленно и одновременно оформляется ордер (разрешение) на аварийное производство работ.

Если авария произошла в ночное время, разрешение на производство разрытия оформляется утром.

31. В случае, если работы по ликвидации аварии вызывают необходимость полного или частичного закрытия проезда, ГИБДД направляет ответственного лица на место аварии для решения вопроса об организации проезда транспорта.

32. Для ликвидации аварии, не требующей немедленного восстановления поврежденных сооружений, требуется получить разрешение (ордер) на производство работ на общих основаниях в порядке, установленном настоящими Правилами.

33. Руководители организаций и другие должностные лица, ответственные за производство работ, обязаны строго выполнять условия и сроки ведения работ, определенные настоящими Правилами и указанные в ордере (разрешении).

34. Доставка материалов к месту работы разрешается не раньше чем за 3 дня до их начала. Укладка их должна обеспечить сохранность элементов благоустройства, беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

35. Организация, независимо от их ведомственной принадлежности, производящие земляные работы, несут ответственность за своевременную сдачу траншей под восстановление дорожных покрытий.

Организации, принимающие в эксплуатацию подземные сети, не должны выдавать разрешение на эксплуатацию подключенных объектов до тех пор, пока не будут восстановлены дорожные покрытия и элементы благоустройства и представлены акты на сдачу этих работ и исполнительной технической документации.

36. Колодцы (канализации, водопровода, телефонной связи и др.), расположенные на проезжей части улиц, должны выполняться в строгом соответствии со строительными нормами.

Разрушенные колодцы и люки должны быть восстановлены в течение суток.

Продолжение в следующем номере

## Астинопия

Что такое компьютерный зрительный синдром (астенопия)?

Астинопия (зрительное утомление) – функциональные нарушения, сопровождающиеся неприятными ощущениями в области глаз (резь, жжение, чувство «песка»), покраснение глазных яблок, затуманивание зрения и др.), возникающими после напряжённой зрительной работы.

Раньше считалось, что зрение портится, если много смотреть телевизор и читать в темноте и движущемся транспорте. Теперь добавился ещё один вредный фактор – компьютер. Несмотря на предупреждения врачей, многие из нас проводят до 8 часов в сутки перед компьютером, на работе, дома или в игровом клубе.

Причины появления астинопии. Врачи долго искали доказательства того, что компьютер повреждает глаз, но так и не нашли. Ни катаракту, ни глаукому он не вызывает. Единственное изменение, которое может произойти – разовьётся или усилится близорукость.

Специалисты насчитали пять основных причин вредного воздействия компьютера на глаза.

1. Пиксельная структура изображения. На мониторе компьютера изображение подаётся не в виде сплошных линий, а в виде микроскопических точек.  
2. Постоянное прямонаправленное свечение экрана. Отражённый свет, который мы обычно наблюдаем в освещённой комнате, для глаз более естественен. Когда лучи света из компьютера «бьют» прямо в глаза, они наносят вред мозгу, поскольку утомление зрения – это и утомление и мозга.

3. Мониторы зачастую имеют низкую контрастность. Из – за неё глаза больше напрягаются и сильнее устают.

4. На наше зрение влияет мерцание монитора. Кто хотя бы однажды долго смотрел на мигающую лампу, заметил, наверное, как это начинает раздражать. Такое же действие оказывает и компьютер.

5. Зрение ухудшают блики на мониторе. Они появляются в виде отражения других светящихся объектов.

Негативное влияние оказывает неправильно выбранное расстояние от глаз до экрана, неудачные цвета. Кроме того, глаза быстрее устают, когда приходится постоянно перемещать взгляд с экрана на клавиатуру или бумажный лист.

Факторы риска астинопии: Работа на компьютере (независимо от типа монитора); Чтение книг на мобильных компьютерах;

Длительное вождение автомобиля, особенно в сумерках и в ночное время;

Работа, требующая постоянно зрительного внимания;

Длительное чтение; Ежедневный просмотр телепередач;

Неправильно подобранные очки;

Неправильно организованное освещение в помещении. Симптомы астинопии:



Чувство жжения в глазах, чувство «песка» в глазах, боли в области глазниц и лба, боли при движении глаз, покраснение глаз, двоение в глазах (диплопия), замедление перифокусировки с ближних предметов на дальние и обратно (нарушение аккомодации), ухудшение зрения, быстрая утомляемость при чтении, головная боль, раздражительность.

Что делать если?

Исследование зрительных функций у людей, в течение нескольких лет работающих за экранами компьютеров, выявило снижение функций зрения по сравнению с возрастной нормой и большую частоту близорукости по сравнению с людьми того же возраста, не связанных с компьютером. У лиц, предъявлявших выше описанные жалобы, все эти изменения были выражены более резко. Исследование влияния самой работы с дисплеем на зрение показало, что за рабочую смену происходит уменьшение объёма аккомодации, и у некоторых пользователей развивается временная (так называемая ложная) близорукость.

В современной жизни без компьютера уже не обойтись. Но как из «неизбежного зла» превратить его действительно полезного помощника?

Не пренебрегайте посещением офтальмолога, и не занимайтесь самолечением;

Используйте для работы специальные «компьютерные» очки; Ограничьте время работы за компьютером не более 4 часов в день;

Делайте обязательные паузы во время работы на близком расстоянии через каждые 20 – 30 минут. Через каждый час напряжённой работы давайте глазам 10 – 15 минут отдыха. Самое лучшее – посмотреть за окно: полюбоваться пейзажем, переведя взгляд с близких предметов на дальние, или просто на небо;

Особенно важно соблюдение правил для детей и подростков. Детям рекомендуется проводить время у персонального компьютера только с познавательной целью;

Работайте в удобной позе. Для хорошего зрения и профилактики астинопии важно хорошее кровоснабжение. Поэтому, отрываясь от монитора, делайте физические упражнения или массаж воротниковой зоны; Используйте специальные капли для глаз. Для подбора терапии обязательно проконсультируйтесь с врачом – офтальмологом.

При соблюдении перечисленных рекомендаций уменьшаются раздражительность и головные боли, улучшаются эмоциональное состояние и работоспособность.

**Офтальмолог ЦРБ Аликадиев. Д.М.**

## Уважаемые граждане!

Правительство РФ определило своим Постановлением правила оказания электронных государственных и муниципальных услуг, которые распространяются на федеральные, региональные и местные органы власти, (постановление Правительства РФ от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»).

Так, федеральные исполнительные органы, внебюджетные фонды и указанные госкорпорации должны не позднее 1 июля 2017 года гарантировать предоставление госуслуг в электронной форме с использованием Единого портала госуслуг. Предусмотрено, что при этом заявителю должны быть обеспечены: получение бесплатной информации о порядке и сроках предоставления услуги; запись на прием в орган или организацию для подачи запроса о предоставлении услуги (при этом заявитель должен быть ознакомлен с расписанием работы органа и свободным временем для записи); формирование запроса с исполь-

зование единой формы, образец заполнения которой будет доступен заявителю;

прием и регистрация органом или организацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги; оплата государственной пошлины за предоставление услуг; получение результата предоставления услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа или организации либо их должностных лиц, а также государственного или муниципального служащего.

Чиновники не смогут отказать в приеме или исполнении запроса, если он подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале или официальном сайте органа.

Важно, что пользователю будет обеспечена возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации. Все запро-

сы будут сохраняться, и пользователи смогут обратиться к ранее сформированным запросам (в течение не менее одного года с момента формирования), а также к частично сформированным запросам (в течение не менее трех месяцев). Если запрос необходимо направить нескольким заявителям, то каждый из них сможет заполнить одну и ту же электронную форму такого запроса.

Заявитель вправе по своему выбору получить по итогам оказания услуги документ в электронной форме. Он будет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью, а орган или организация обязаны будут помимо этого предоставить гражданину документ на бумажном носителе, подтверждающий содержание электронного документа. Эти правила не касаются документов, которые могут быть оформлены только в бумажном виде.

**Начальник Миграционного пункта ОМВД России по Сергокалинскому району, советник ГТ С РФ 2 класса И.Х. Абаядаев**

## Наши победители



В г. Каспийске 23-24 сентября, прошёл фестиваль среди инвалидов общего заболевания и опорно-двигательного аппарата. Соревнования проводились по нескольким видам спорта. По настольному теннису, шахматам и дарцу. Среди участников были инвалиды почти со всех районов Республики Дагестан. Участники фестиваля были размещены в гостиничном ком-

плексе «Спорт». Соревнования проходили в дружной и теплой атмосфере.

Среди участников из нашего района по настольному теннису стал победителем и занял 1-место **Исаев Магомед Гаджиевич** из Сергокалы. По шахматам среди мужчин 3-место было присуждено **Гаджиеву Гаджи Муртузалиевичу** Сергокала, 4-место **Магомедову Камалудину** из с. Махарги.

Также 1-место по шахматам среди женщин заняла **Абдуманова Заира Гасаналиевна**, Сергокала,

в участии по дарцу 3- место занял **Бидашев Муса Багомедович**.

Всем участникам была оказана материальная помощь, вручены дипломы, был отдых и экскурсия по городу Каспийск. Участники остались очень довольными и получили большое удовольствие от фестиваля.

**Председатель общества инвалидов Сергокалинского района Абдуманова Заира Гасаналиевна**

## Экскурсия в библиотеку

Библиотека – это особое место, где можно приятно провести свой досуг за чтением книг и журналов.

Библиотека – это книгохранилище. В библиотеке книги не только хранят, но и выдают почитать на дом, возвращать книгу в библиотеку надо в срок, не держать долго ее у себя, ведь эту книгу хотят прочитать и другие ребята и самое важное надо беречь книгу, чтобы книга дольше служила. Об этом, и еще о многом другом узнали учащиеся 4 «А» класса СОШ № 1, посетив районную детскую библиотеку 5 октября с учительницей **Муртузалиевой С.С.**

Заведующая районной детской библиотекой **З. Исмаилова** рассказала для чего существует библиотека, рассказала учащимся



муляров.

Работники библиотеки оформили для ребят книжную выставку: «Войди в мир детства», где представлены книги детских писателей, и сказочные произ-

ведения. Для детей подготовили и провели викторины, игры, где они приняли активное участие. В конце экскурсии все учащиеся стали новыми читателями библиотеки.

**Заведующая районной детской библиотекой З. Исмаилова**

библиотеки.

**Заведующая районной детской библиотекой З. Исмаилова**

о правилах пользования библиотекой и выбором книг, ознакомила с тематическими полками и книжными выставками, разъяснила порядок заполнения форм

Table with 7 columns representing days of the week (Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница, Суббота, Воскресенье) and multiple rows of TV program listings for various channels and times.



